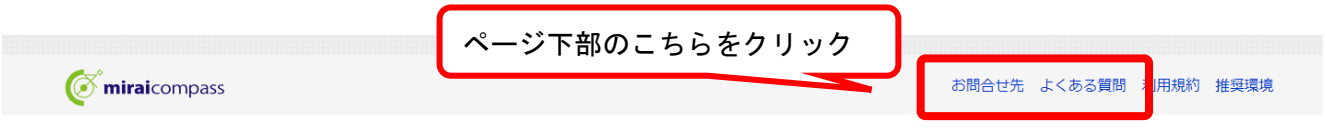
インターネット出願
マニュアル
（令和９年度入試用）

学校法人鎌形学園
東京学館新潟高等学校

ご不明な点について

このマニュアルは、主にインターネット出願の操作について記載されているものです。
内容についてご不明な点がございましたら、ページの下部にある「お問い合わせ先」
および「よくある質問」を参照してください。



① 出願ページへのアクセス

・本校ホームページにアクセスしてください。
・以下の２つの方法でアクセスできます。

①－１　トップページからアクセス



本校ホームページのトップページの右下に表示されている、「インターネット出願」をクリック。
※受付期間に近づきますと表示されます

①－２　入試情報からアクセス



本校ホームページより「受験生の方」をクリックすると入試情報を閲覧できます。
このページの「インターネット出願」をクリック、同様のページに進めます。

② ユーザＩＤの登録

・はじめて手続きをされる方は「はじめての方はこちら」をクリック→③へ
・以前に本校のイベント等で、すでにユーザＩＤを取得されている方は、ご登録いただいたメールアドレスおよびパスワードを入力→⑦へ



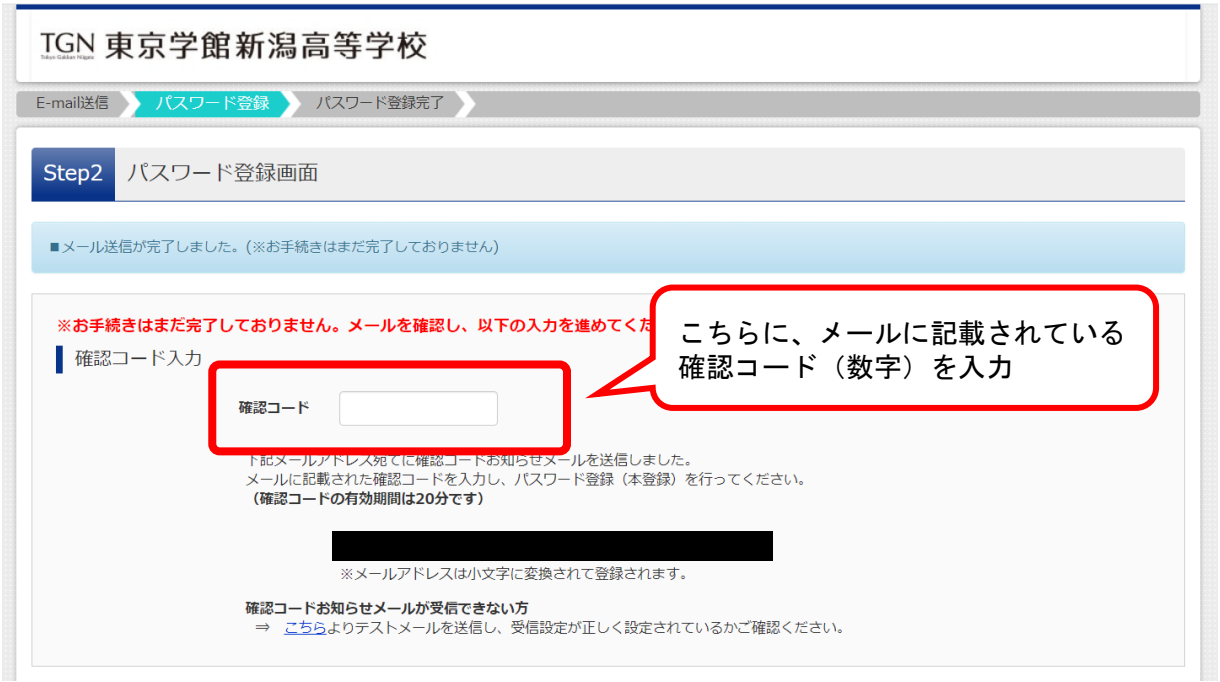
③ メールアドレスの登録

・ご自身のアドレスを入力し、そのアドレスにてメールを受け取ってください。



④ 認証コードの入力

・登録メールアドレスに送信されたメールに記載されている確認コード（数字）を入力。



---

⑤ パスワードの設定

・志願者の氏名および生年月日を入力して、パスワードを設定してください。



⑥ ユーザＩＤの登録完了

・以上でユーザＩＤの登録が完了しました。
・「ログイン」ボタンをクリックして引き続き出願手続きを行います。



「ログインへ」をクリックして
引き続き出願手続きへ

---

⑦ 志願者の選択

・ご登録いただいた志願者の氏名をクリックして出願手続きに入ります。



手続きを行いたい志願者の氏名をクリックする。
※複数名登録されているユーザは、こちらに複数名表示
されます。

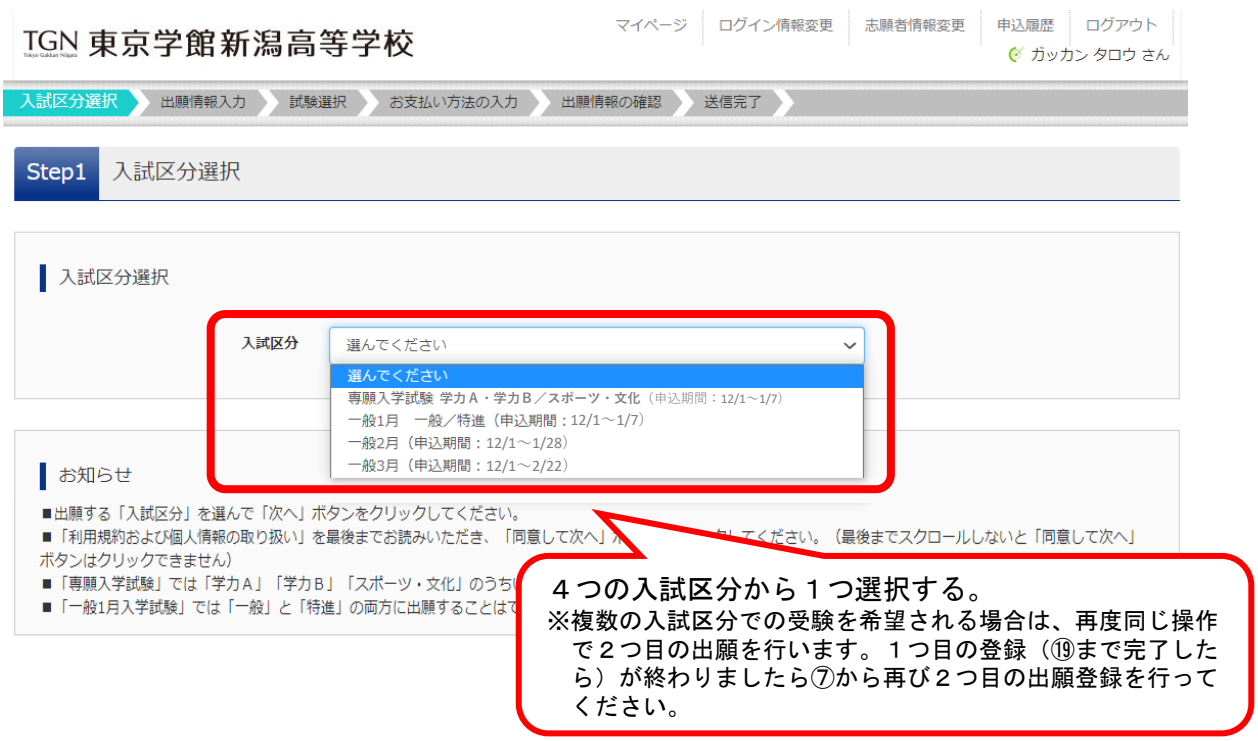
⑧ 申込履歴画面

・すでに申し込まれた内容を確認する画面になります。
・はじめて出願手続きを行う際は、何も表示されませんので「新規申込手続きへ」をクリックしてください。



⑨ 入試区分の選択

・志願者が出願する入試区分を選択してください。



⑩ 出願情報の入力

・志願者および保護者の情報を入力します。
・「必須」と記載されている箇所を全て入力して下さい。それ以外の箇所の入力は任意です。



入力可能な字体で入力してください。
※外字については入学後に調査を行います

都道府県、市区町村を上から順に選択して頂きますと、その市区町村に所在する学校が表示されます。
海外等の場合は、「その他の学校」に学校名を入力してください。

「必須」と記載されている箇所を全て入力し、「試験選択画面へ」をクリックする。

⑪ 試験区分の選択

・具体的な試験の内容を選択します。



・中学校の先生に確認等が必要な場合は「保存して中断する」→⑫へ
・このまま支払いを行う場合は「お支払い画面へ」→⑭へ

---

⑫ 申込内容の途中確認

・マイページから中学校の先生に確認して頂くための資料の表示を行います。



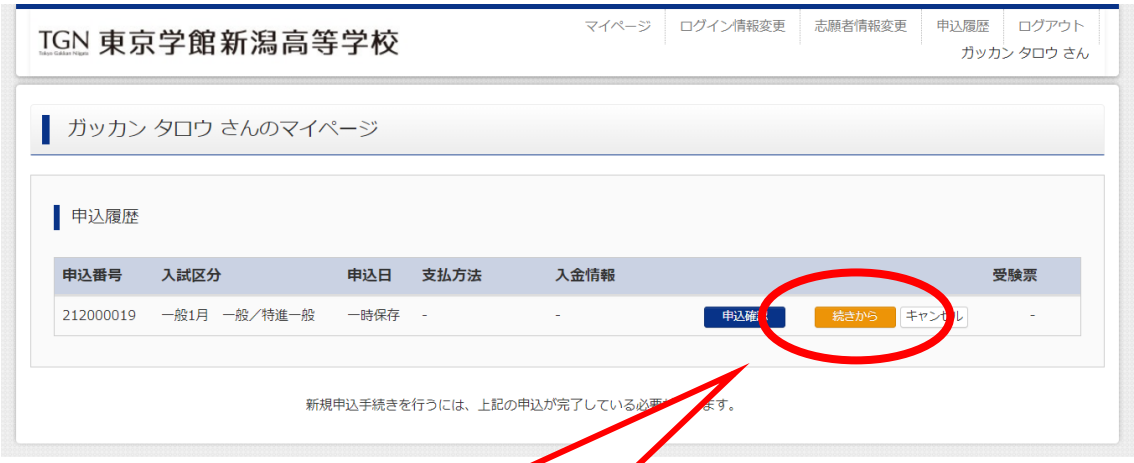
申込内容を表示する場合「申込確認」をクリックする。
表示された内容は、ページ下部の「申込内容確認書」をクリックすることで右のようなＰＤＦファイルをダウンロードすることが可能です。印刷して中学校の先生への確認等にご活用ください。





⑬ 途中から始める場合

・保存して中断した場合に、申込内容の入力や決済など続きから始める場合、マイページの「続きから」をクリックすることで続きから始めることが可能です。
※続きから始めた場合、⑩出願情報の入力（入力済）から始まります。



---

⑭ お支払方法の決定

・受験料のお支払い方法を選択します。



⑮ 申込内容の確認

・お支払い方法の詳細を入力した後、申込内容の確認を行います。



---

⑯ 送信完了画面

・出願申込および決済が完了しました。
・「学校からのお知らせ」をよくお読みください。



⑰ 申込後のマイページ

・申し込みが完了すると、マイページの申込履歴に申込内容が表示されます。
・受験票をダウンロードまたは印刷する場合は「受験票」アイコンをクリックしてください。



---

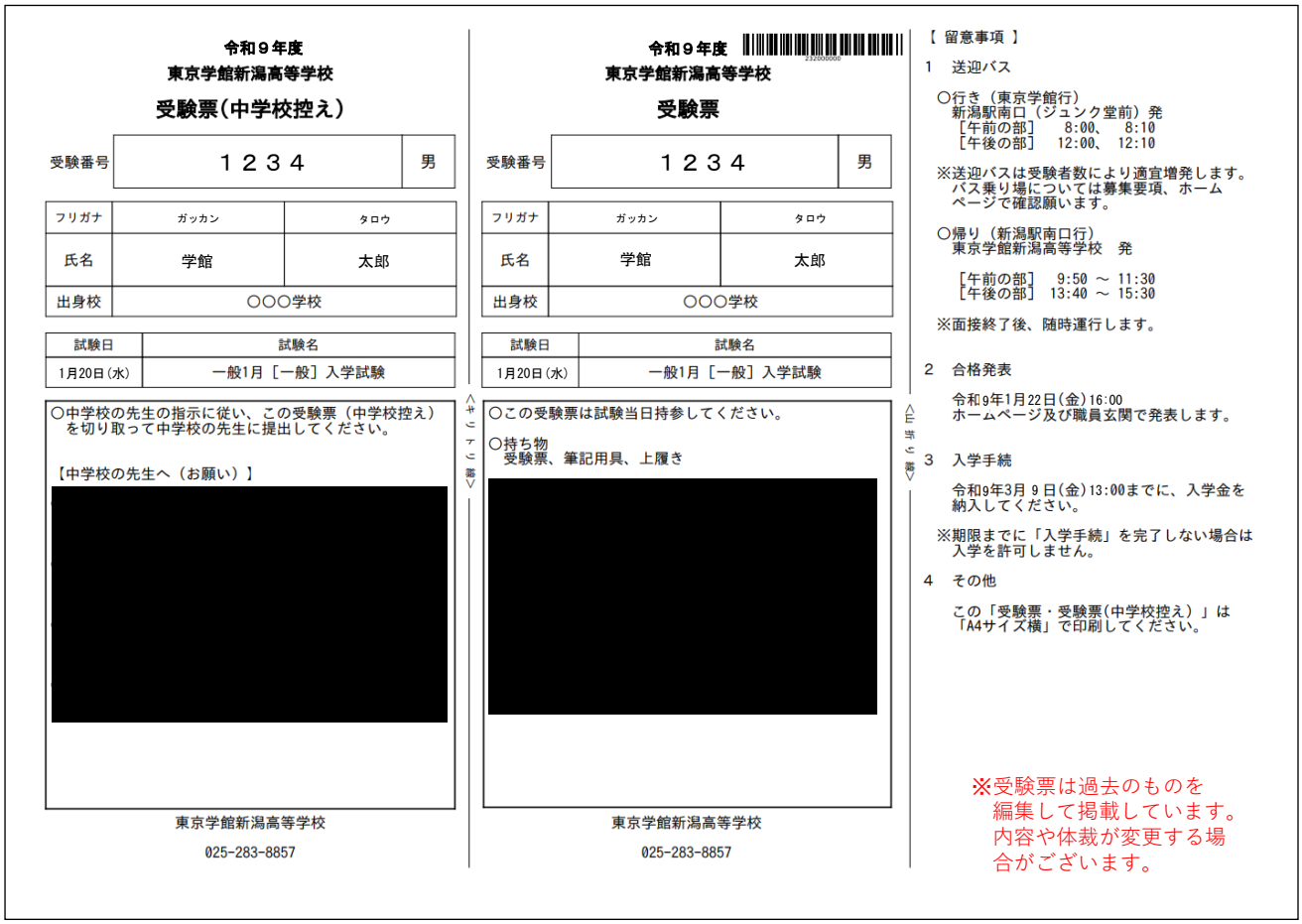
⑱ 受験票の表示

・「「受験票」表示」をクリックし受験票（ＰＤＦ）を表示させます。



⑲ 受験票

・受験票は各自で印刷してください。必ずＡ４サイズ（横）で印刷してください。
※ご家庭にプリンタ等が無い場合、コンビニエンスストア等のコピー機で印刷することが可能です。スマートフォン等に受験票のＰＤＦデータをダウンロードし、コピー機の指示に従い操作してください。
・受験票は２種類の内容で構成されています。



令和９年度
東京学館新潟高等学校
受験票（中学校控え）

受験番号	１２３４	男

フリガナ	ガッカン	タロウ
氏名	学館	太郎
出身校	○○○学校	

試験日	試験名
1月20日（水）	一般1月［一般］入学試験

○中学校の先生の指示に従い、この受験票（中学校控え）を切り取って中学校の先生に提出してください。

【中学校の先生へ（お願い）】

[redacted]

東京学館新潟高等学校
025-283-8857

〈キリトリ線〉

令和９年度
東京学館新潟高等学校
受験票

受験番号	１２３４	男

フリガナ	ガッカン	タロウ
氏名	学館	太郎
出身校	○○○学校	

試験日	試験名
1月20日（水）	一般1月［一般］入学試験

○この受験票は試験当日持参してください。

○持ち物
受験票、筆記用具、上履き

[redacted]

東京学館新潟高等学校
025-283-8857

〈キリトリ線〉

【 留意事項 】

1　送迎バス

○行き（東京学館行）
新潟駅南口（ジュンク堂前）発
［午前の部］　8:00、　8:10
［午後の部］　12:00、 12:10

※送迎バスは受験者数により適宜増発します。
バス乗り場については募集要項、ホームページで確認願います。

○帰り（新潟駅南口行）
東京学館新潟高等学校　発

［午前の部］　9:50 ～ 11:30
［午後の部］　13:40 ～ 15:30

※面接終了後、随時運行します。

2　合格発表

令和9年1月22日(金)16:00
ホームページ及び職員玄関で発表します。

3　入学手続

令和9年3月 9 日(金)13:00までに、入学金を納入してください。

※期限までに「入学手続」を完了しない場合は入学を許可しません。

4　その他

この「受験票・受験票(中学校控え）」は「A4サイズ横」で印刷してください。

※受験票は過去のものを編集して掲載しています。内容や体裁が変更する場合がございます。

※中学校に提出

「受験票（中学校控え）」は中学校の先生の指示に従い、中学校の先生へ提出してください。

※受験生が持参

「受験票」は中央を山折りにし、試験当日に必ず持参してください。

⑳ 出願内容の変更

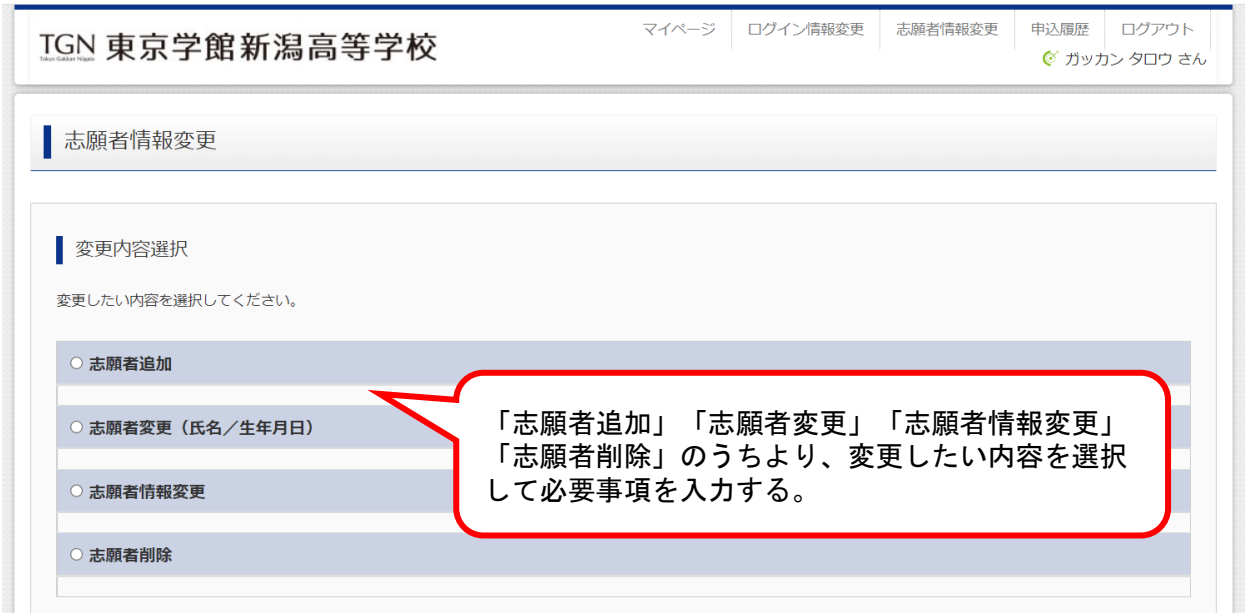
・決済後の出願区分の変更はできません。
・出願期間内であれば「ログイン情報変更」および「志願者情報変更」の２つが可能です。
・「ログイン情報変更」では、メールアドレス、パスワード等が変更できます。
・「志願者情報変更」では、志願者の追加・変更・情報変更・削除ができます。
・画面上部の「ログイン情報変更」「志願者情報変更」をクリックすると変更画面に進めます。



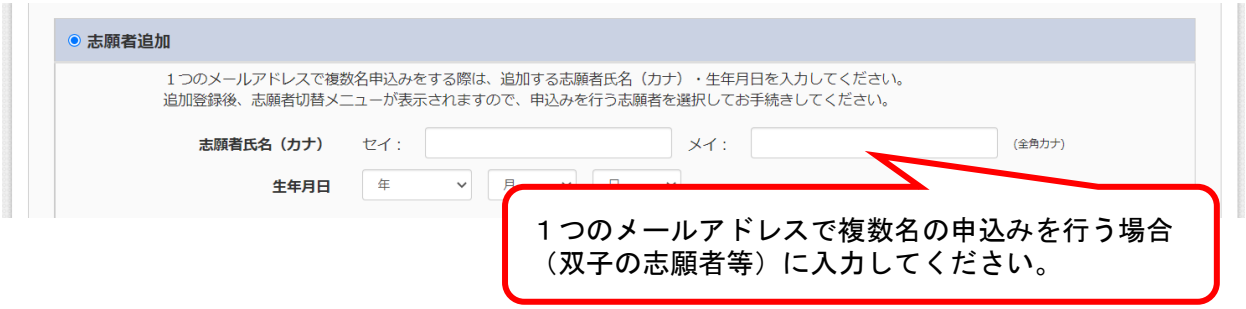
⑳－１　ログイン情報変更

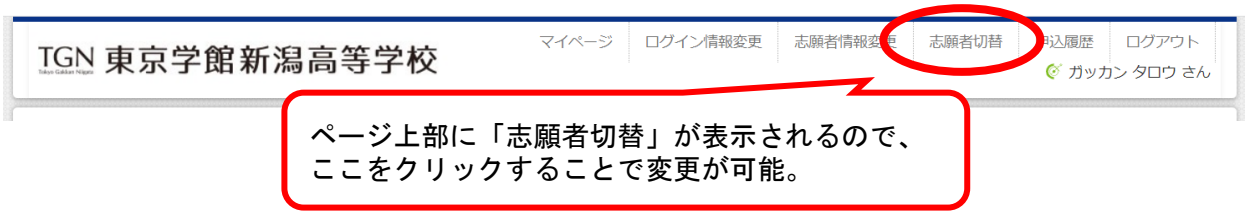


⑳－２　志願者情報変更



・「志願者追加」について





・「志願者変更」について
現在入力されている志願者の姓名を変更できます。個人情報は変更されません。変更の場合は「志願者情報変更」で変更してください。

・「志願者情報変更」について
現在入力されている志願者の個人情報を変更できます。志願者の氏名や出身中学校や住所などをこちらで訂正することが可能です。

・「志願者削除」について
決済が完了している志願者および現在選択されている志願者は削除することができません。
また、出願をキャンセルした志願者についても削除することができません。